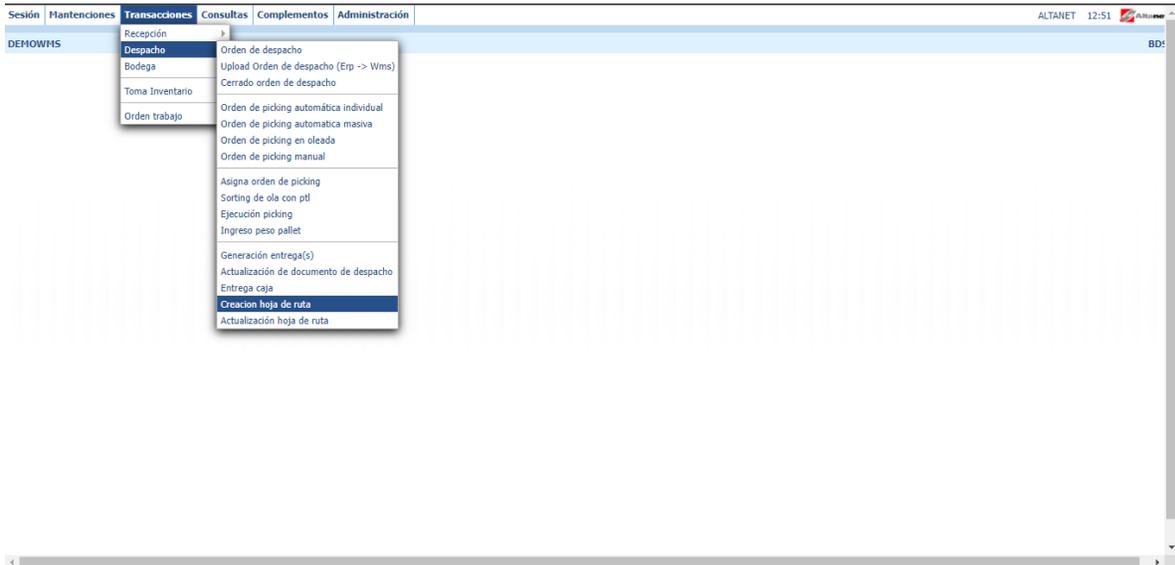


Distribución

1. Creación y modificación hoja de ruta

1.1 Creación Hoja de Ruta

Transacciones/Despacho/Creación hoja de ruta



Objetivo

Permite crear una hoja de ruta a partir de una o varias entregas ya realizadas, asignándole una empresa transportista, chofer, y vehículo.

DEMOVHMS BDS

Creacion hoja de ruta

Tipo movimiento Fecha movimiento del Fecha movimiento al Fecha programada del Fecha programada al Responsable

Entidad Sucursal Contacto DR Orden compra Nota venta

Identificador erp Notas Zona despacho

Tipo vehiculo solicitado Kg M3 Bultos

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 3 de 3

Entrega	Tipo movimiento	Fecha	Doc	Numero	DR	Numero	Orden	Nota	Fecha	Responsable	Entidad	Sucursal	Contacto	Identificador
<input type="checkbox"/> 20	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12			NV	878787			20/11/2021 13:02	ALTANET (ALTANET)	CONGREGACION DE LOS SACERDOTES DEL SAGRADO CORAZON (70049500)			
<input type="checkbox"/> 21	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12			NV	242424			20/11/2021 13:01	ALTANET (ALTANET)	INSUCOM (52003487)			
<input type="checkbox"/> 22	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12			NV	474747			20/11/2021 12:58	ALTANET (ALTANET)	ESTEBAN ANTIQUEO PADILLA (18042189)			

Filtros disponibles

Muestra una ventana con los filtros disponibles para realizar selección de registros.

Registros encontrados

Muestra una grilla con los registros encontrado que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados.

Funciones disponibles

- **Limpiar:** Elimina los registros seleccionados.
- **Todos:** Selecciona todos los registros dentro de la página actual de registros.
- **Crear hoja de ruta:** Crea la hoja de ruta con las entregas seleccionadas.
- **Buscar:** Permite visualizar los registros según los filtros ingresados.
- **Mostrar:** Permite modificar el número de registros a mostrar en la grilla.

- Para crear una hoja de ruta, seleccionar las entregas que se deseen incluir y clicar en el botón “**Crear hoja de ruta**”.

Resultado de la búsqueda ...

Entrega	Tipo movimiento	Fecha	Doc	Ni
<input checked="" type="checkbox"/> 20	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12		
<input checked="" type="checkbox"/> 21	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12		
<input checked="" type="checkbox"/> 22	Despacho cliente (DEC)	19/11/2021 13:12		

- Al confirmar la creación de la hoja se desplegará la siguiente pantalla:

DEHOWMS BDS

Creacion hoja de ruta

Transportista Chofer Vehículo Tipo vehículo solicitado Costo

Kg M3 Bultos Notas (máx.140)

2.62 0 3

Numero documento	DR	Numero DR	Documento despacho	Numero FAV o GDV	Numero OD	Entidad	Sucursal	Fecha EN	Total unidades	Cant. pallets	Peso	M3	Cant. SKU
20	NV	878787			4799	CONGREGACION DE LOS SACERDOTES DEL SAGR...		19/11/2021	9	1	0	0	1
21	NV	242424			4798	INSUCOM(52003467)		19/11/2021	5	1	0	0	1
22	NV	474747			4797	ESTEBAN ANTIQUEO PADILLA(18042189)		19/11/2021	6	1	2.616	0	1
		3.00			3.00				20.00	3.00	2.62	0.00	0.00

Imprimir formato 1
 Imprimir formato 2

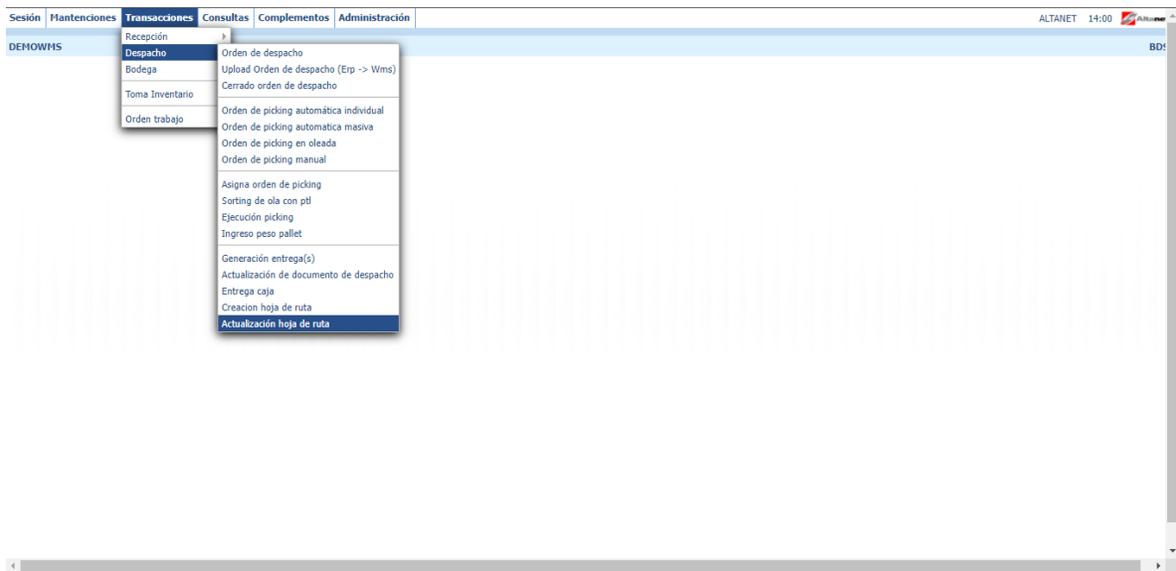
- Campos obligatorios:
 - Transportista**
- Campos opcionales:
 - Chofer**
 - Vehículo**
 - Costo**
 - Notas**

Funciones disponibles:

- Crear hoja de ruta:** Crea la hoja de ruta con los parámetros ingresados
- Imprimir formato 1** : Pantalla de impresión del formato N°1 de hoja de ruta
- Imprimir formato 2** : Pantalla de impresión del formato N°2 de hoja de ruta
- Cancelar:** Se cancela la creación de la actual hoja de ruta

1.2 Actualización hoja de ruta

Transacciones/Despacho/Actualización hoja de ruta



Objetivo

Permite modificar una hoja de ruta ya existente.

DEHOWMS Actualización hoja de ruta BDS

Hoja de ruta:
 Tipo vehiculo solicitado:
 Documento despacho:
 Fecha documento respaldo del:
 Notas:

Entrega:
 Entidad:
 Número documento despacho:
 Fecha documento respaldo al:
 Estado:

Fecha programada del:
 Sucursal:
 Fecha documento despacho del:
 Transportista:

Fecha programada al:
 Contacto:
 Fecha documento despacho al:
 Chofer:

Responsable:
 Documento comercial:
 Documento respaldo:
 Patente:

Zona despacho:
 Número documento comercial:
 Número documento respaldo:
 Tipo vehículo:

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 10 de 18

Hoja de ruta	Entrega	Fecha programada	Responsable	Zona despacho	Lugar despacho final	Entidad	Sucursal	Contacto	Factura	Guía	Fecha documento despacho	Documento respaldo	Número documento respaldo	Fecha documento respaldo	Kg	M3	Bultos	Transportista	Chofer	Pat
1858	19	20/11/2021 11:44	ALTANET (ALTANET)			25707588							121212		0	0	1	Transportes Wall (TW)	USUARIO ALTANET (ALTANET)	
1858	18	20/11/2021 11:45	ALTANET (ALTANET)			18390427							141414	35.35	0.05	1	Transportes Wall (TW)	USUARIO ALTANET (ALTANET)		
1858	17	20/11/2021 11:47	ALTANET (ALTANET)			7069294						NV	161616	1.744	0	1	Transportes Wall (TW)	USUARIO ALTANET (ALTANET)		
1857	16	11/11/2021 11:54	ALTANET (ALTANET)			10454104						TST	9000	0	0	5	Transportes Wall (TW)			
1857	15	11/11/2021 11:54	ALTANET (ALTANET)			10454104					19/11/2021	TST	9000	0	0	1	Transportes Wall (TW)			
1856	3	22/10/2021 13:06	ALTANET (ALTANET)			76007200					19/11/2021	NV	6656774	5.4	0.06	2	CYL EXPRESS CARGO (CYL)			
1856	10	26/10/2021 09:54	ALTANET (ALTANET)			14169688					19/11/2021	GG	963258	43.139	0.06	1	CYL EXPRESS CARGO (CYL)			
1855	14	11/11/2021 11:54	ALTANET (ALTANET)			10454104				5656	17/11/2021	TST	9000	0	0	1	NavGroup (NG)			
1855	13	11/11/2021 11:54	ALTANET (ALTANET)			10454104			1212		17/11/2021	TST	9000	0	0	1	NavGroup (NG)			
1855	12	11/11/2021 11:54	ALTANET (ALTANET)			10454104					17/11/2021	TST	9000	0	0	1	NavGroup (NG)			

Filtros disponibles

Muestra una ventana con los filtros disponibles para realizar selección de registros.

Registros encontrados

Muestra una grilla con los registros encontrado que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados.

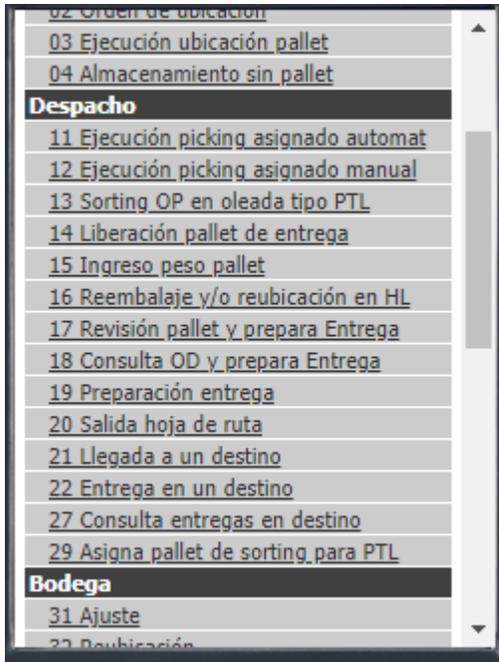
Funciones disponibles

- **Excel:** Descarga un archivo Excel con la grilla
- **Informe:** Crea un informe listo para imprimir de la grilla que se muestra
- **Buscar:** Permite visualizar los registros según los filtros ingresados
- **Mostrar:** Permite modificar el número de registros a mostrar en la grilla

2. Salida hoja de ruta y entrega

2.1. Salida hoja de ruta

[POCKET PC] 20. Salida hoja de ruta



20 Salida hoja de ruta

Objetivo:

Permite informarle al sistema la fecha y hora en que una hoja de ruta ha salido a reparto.

20 Salida hoja de ruta
Menu

DEMOWMS
BDS

Hoja de ruta ▼

Transportista TW

Chofer ALTANET

Patente ▼

Documentos : 3

Bultos : 3

Unidades 26

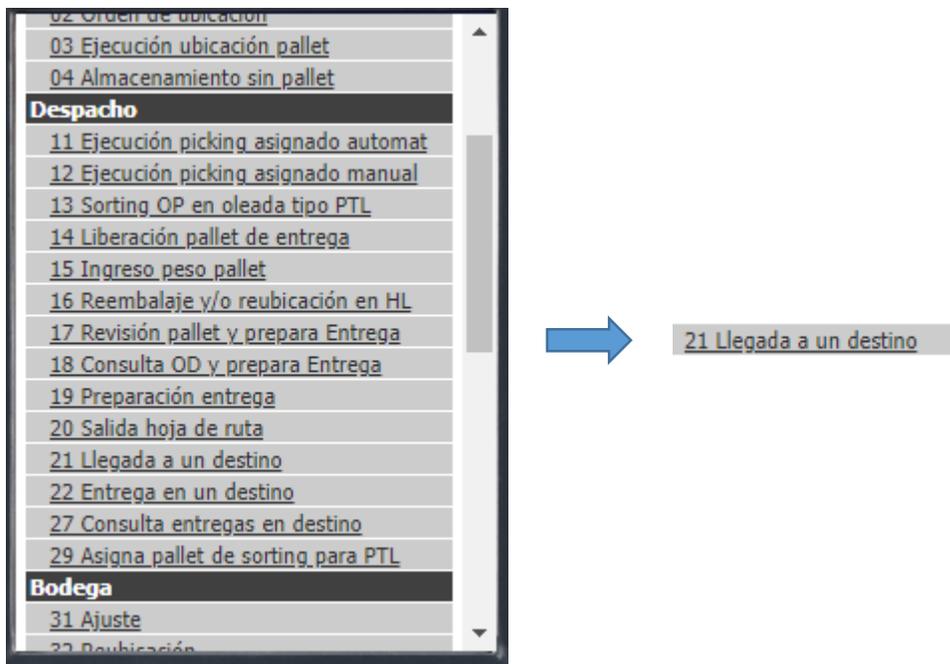
Entrega	Factura	Guía
17		
18		
19		

Funciones disponibles

- **Buscar:** Trae a la pantalla los datos asociados a la hoja de ruta seleccionada en el buscador de hoja de ruta
- **Transportista:** Permite elegir empresa transportista si no se le asignó previamente
- **Chofer:** Permite elegir chofer perteneciente a la empresa transportista si no se le asignó previamente
- **Patente:** Permite elegir la patente del vehículo perteneciente a la empresa transportista si no se le asignó previamente
- **Grabar:** Graba en el sistema la fecha y hora de la salida de la hoja de ruta con los datos ingresados

2.2. Llegada a un destino

[POCKET PC] 21. Llegada a un destino



Objetivo

Permite informarle al sistema la fecha y hora de llegada a un destino (tener en cuenta que solo informa la llegada del móvil al destino, no la entrega del pedido).

21 Llegada a un destino
Menu

DEMOWMS
BDS

Hoja de ruta 1859-Transport ▼

Entidad GONZALO PUL ▼

Transportista TW

Chofer ALTANET

Patente

Buscar

#	Factura	Guía
<input checked="" type="checkbox"/>	111222	

Seleccionar todo
Limpiar
Grabar

Funciones disponibles

- **Hoja de ruta:** Permite seleccionar hoja de ruta
- **Entidad:** Permite seleccionar entidad que se encuentre en la hoja de ruta previamente seleccionada
- **Buscar:** Trae a la pantalla los datos asociados a la hoja de ruta seleccionada en los filtros precedentes
- **Seleccionar todo:** Selecciona todas las casillas que se muestran en la tabla
- **Limpiar:** Deselecciona todas las casillas seleccionadas en la tabla
- **Grabar:** Graba en el sistema la fecha y hora de la llegada al destino ingresado

Manual de usuario aplicación móvil.

Para poder obtener la aplicación tienen dos opciones, se puede ingresar tanto por PC, como ingresando por celular.

Para esto deberá ingresar a su sistema por cualquiera de las dos opciones.

Si lo hace a través de un PC deberá ir al emulador pocket PC.



En este, debería ir a la opción 22 Entrega en un destino.

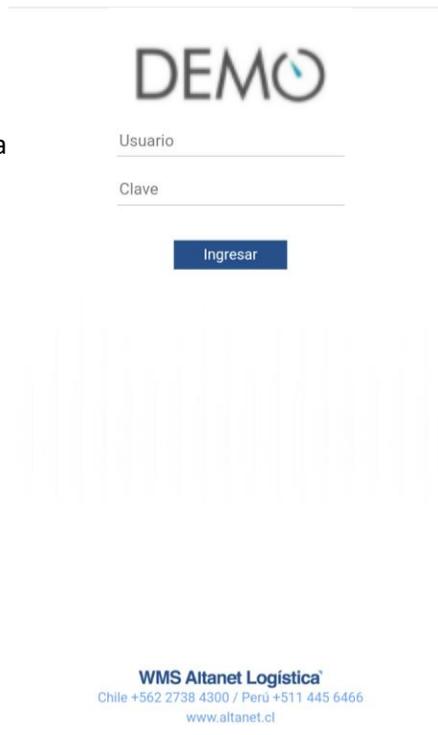


Aquí podrá o descargar la aplicación, o seguir trabajando en la pocket de forma normal.



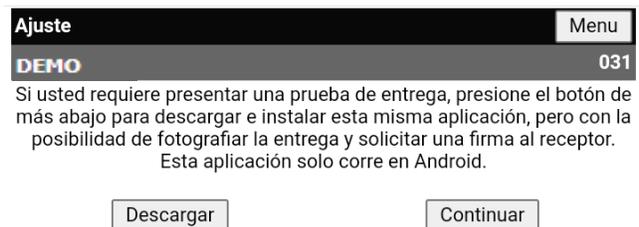
La segunda opción es ingresar al sistema directamente por el móvil.

Luego de ingresar con su usuario y clave, esto los llevara a una pantalla idéntica a la de la pocket. En la cual deberán ingresar a la misma opción mencionada en los pasos anteriores.

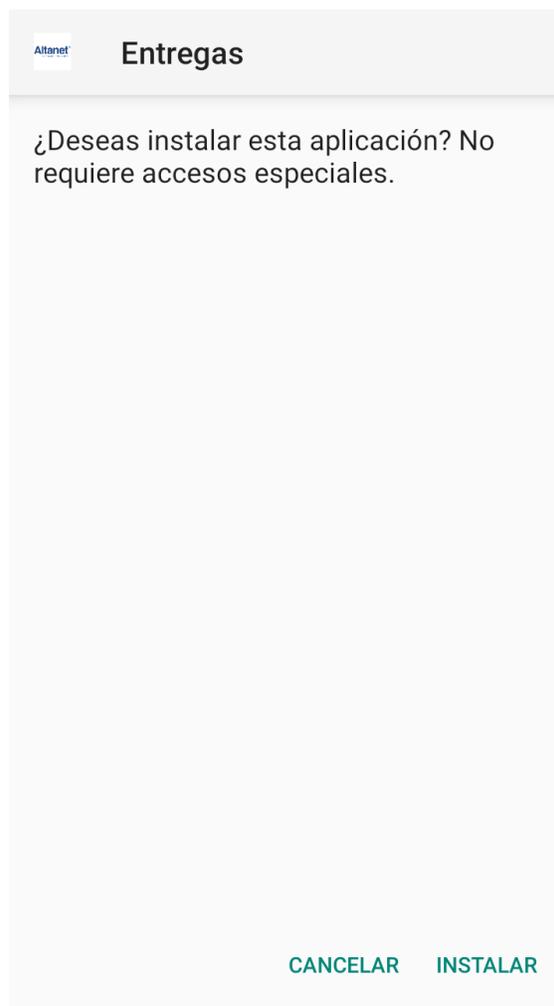
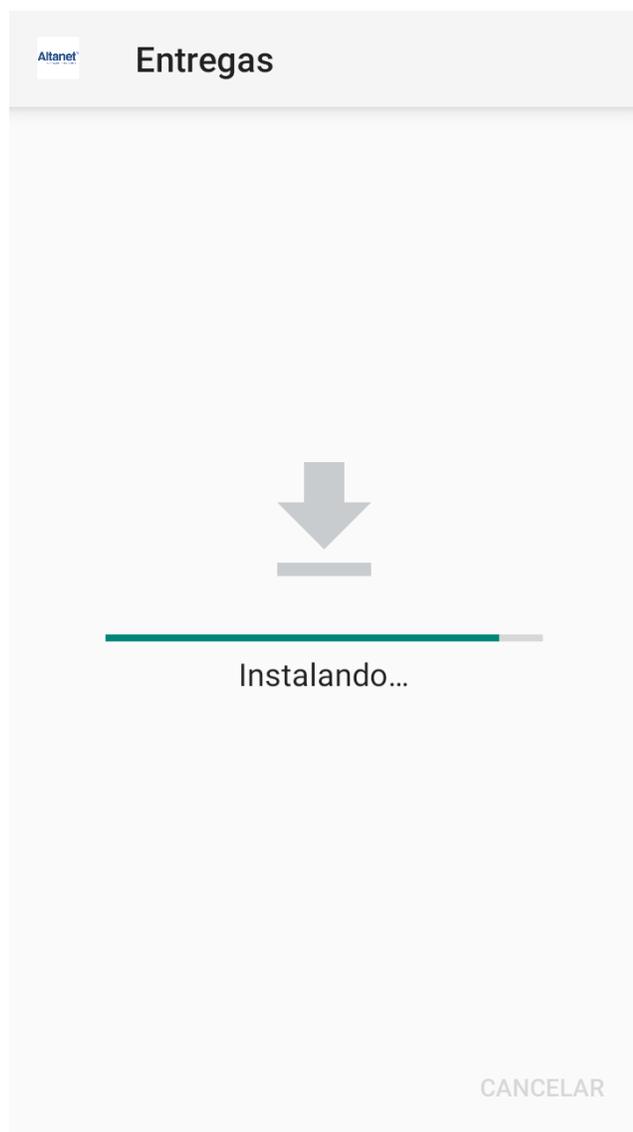


ALTANET
DEMO 031
Recepción
01 Recepción
02 Orden de ubicación
03 Ejecución ubicación pallet
04 Almacenamiento sin pallet
Despacho
12 Ejecución picking asignado manual
13 Sorting OP en oleada tipo PTL
14 Liberación pallet de entrega
15 Ingreso peso pallet
16 Reembalaje y/o reubicación en HL
17 Revisión pallet y prepara Entrega
18 Consulta OD y prepara Entrega
20 Salida hoja de ruta
21 Llegada a un destino
22 Entrega en un destino
Bodega
31 Ajuste
32 Reubicación
33 Consulta stock
34 Reposición a ubicaciones picking
Toma Inventario
41 Toma invent. para ajustar
42 Toma invent. para reubicar a cíclico
43 Auditoría toma inventario
Datos productos
51 Ingreso producto alternativo
52 Ingreso medidas producto
Etiquetas
62 Etiqueta recepción
61 Etiqueta pallet
64 Etiqueta Producto
63 Etiqueta despacho
Operaciones con cajas
04 Orden ubicación caja

Aquí aparecerá el mismo mensaje y con la opción de descargar o continuar.



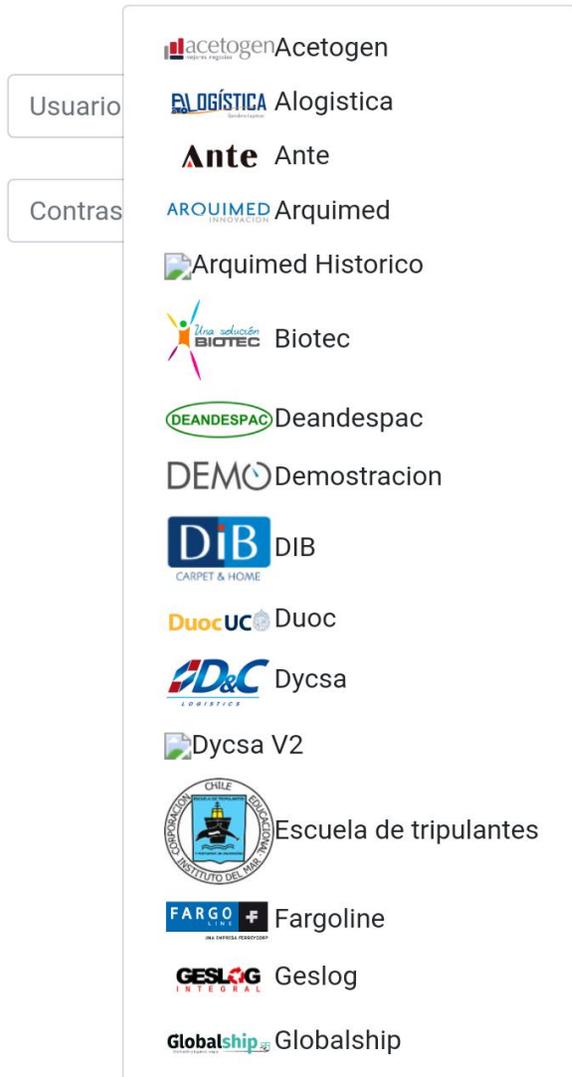
Ya descargada se procederá a instalar nuestra aplicación.



Una vez instalada podremos ingresar con nuestro usuario y contraseña.

Deberá seleccionar la empresa a la cual pertenece.

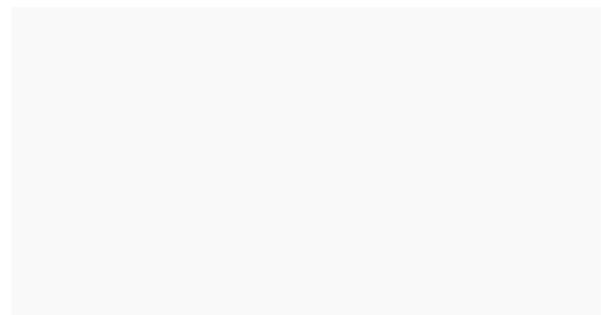
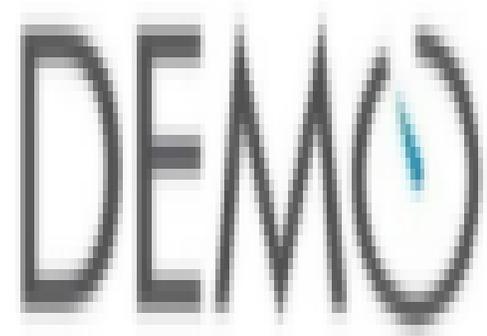
Y darle al botón entrar.



Seleccione empresa ▼

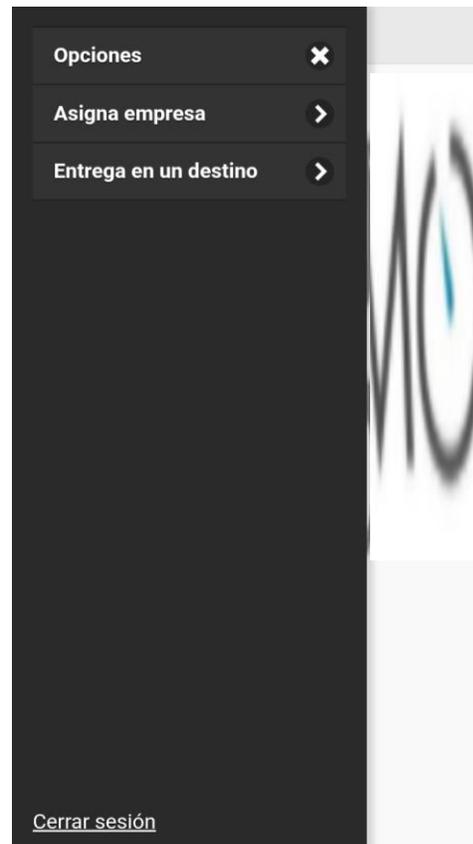
Entrar

Llegaremos a una pantalla donde aparecerá el logo de la empresa seleccionada y deberemos pinchar el círculo con las 3 rayitas que se encuentra en la parte del título.



Aquí tendremos nuestras 3 opciones

- Asignar empresa
- Entrega en un destino
- Cerrar sesión



Asignar empresa

DEMO 031

ACETOGEN

Bodega 031

Aceptar

En asignar empresa se podrá seleccionar tanto la empresa como la bodega en la cual se requiera trabajar.

Al seleccionar la opción de entrega en un destino, llegaremos a lo que se puede apreciar en la imagen. Aquí deberá seleccionar la hoja ruta, y la entidad de la misma, y darle al botón buscar.

Una vez hecho lo anterior se cargara la información asociada a la hoja.

Entrega en un des...

DEMO 031

Hoja de ruta

Entidad

Transportista CPEREZ

Chofer Cesar

Patente xxxx33

Buscar

Rut

Nombre

Estado

Observación

#	Factura	Guía
---	---------	------

Entrega en un des...

DEMO 031

Hoja de ruta

Entidad

Buscar

Rut

Nombre

Estado

Observación

#	Factura	Guía
---	---------	------

Ingrese su firma aquí.

#	Factura	Guía
<input type="checkbox"/>	0	93029

Seleccionar todo **Anular selección**

Grabar

Ingrese su firma aquí.

Limpiar firma **Camara**

Se tendrán que llenar los datos de entrega y seleccionar el documento que corresponda.

 **Entrega en un des...**

DEMO **031**

Hoja de ruta ▾

Entidad

Transportista CPEREZ

Chofer Cesar

Patente xxxx33

Rut

Nombre

Estado ▾

Observación

Recibido de forma conforme.

#	Factura	Guía

Observación

Recibido de forma conforme.

#	Factura	Guía
<input checked="" type="checkbox"/>	0	93029

Ingrese su firma aquí.

Observación:

Recibido de forma conforme.

#	Factura	Guía
<input checked="" type="checkbox"/>	0	93029

Seleccionar todo

Anular selección

Grabar

Ingrese su firma aquí.



Limpiar firma

Camara

Se le solicitará una firma a la persona que reciba el producto despachado, y también una foto.

Al darle al botón cámara se solicitará los permisos predeterminados para poder acceder a la cámara y poder guardar la imagen tomada.

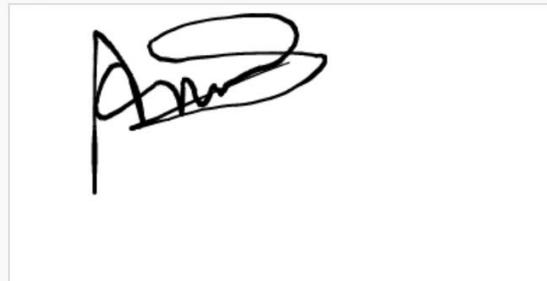
#	Factura	Guía
<input checked="" type="checkbox"/>	0	93029

Seleccionar todo

Anular selección

Grabar

Ingrese su firma aquí.



Limpiar firma

Camara



Una vez realizada la entrega, se deberá dar al botón grabar para terminar el proceso de entrega en un destino.

Para poder visualizar las imágenes de firma y foto de entrega. Puede hacerlo en la consulta de entregas por la opción de PC. Ahí aparecerá el detalle de productos entregado junto con el de transporte.