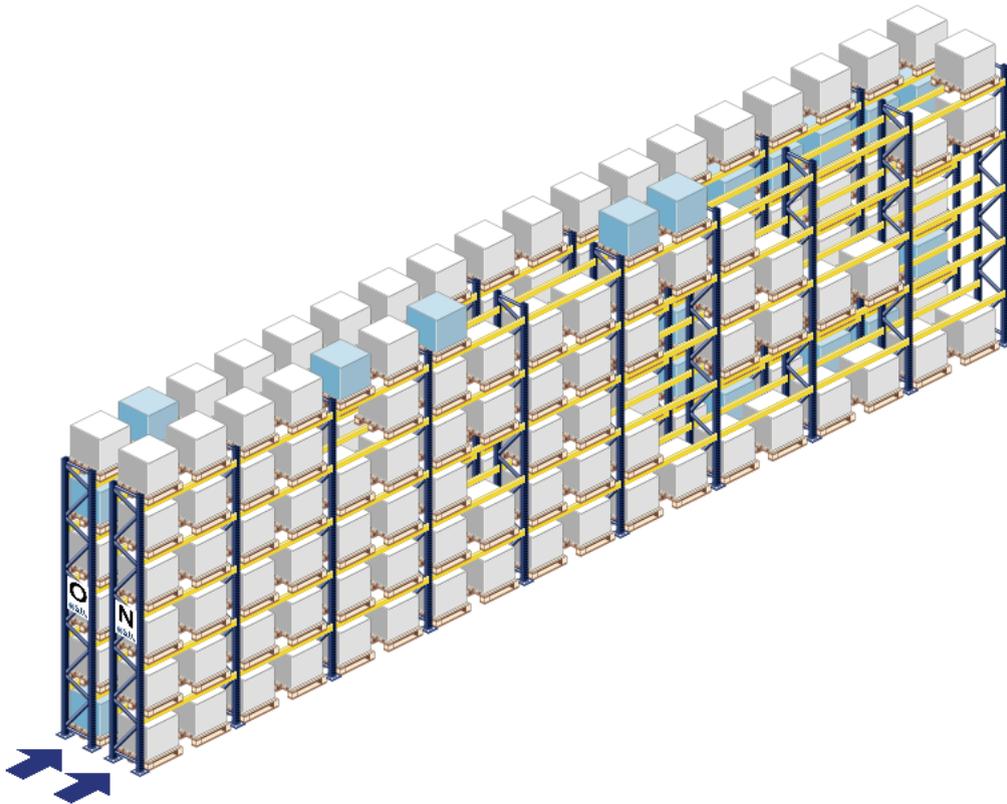


Manual de Sistema WMS  
Warehouse Management System



<http://www.altanet-sa.com>  
Av. del Parque 4680 A Of. 105  
Ciudad Empresarial, Santiago  
Fono : (56 2) 27384300  
[contacto@altanet.cl](mailto:contacto@altanet.cl)

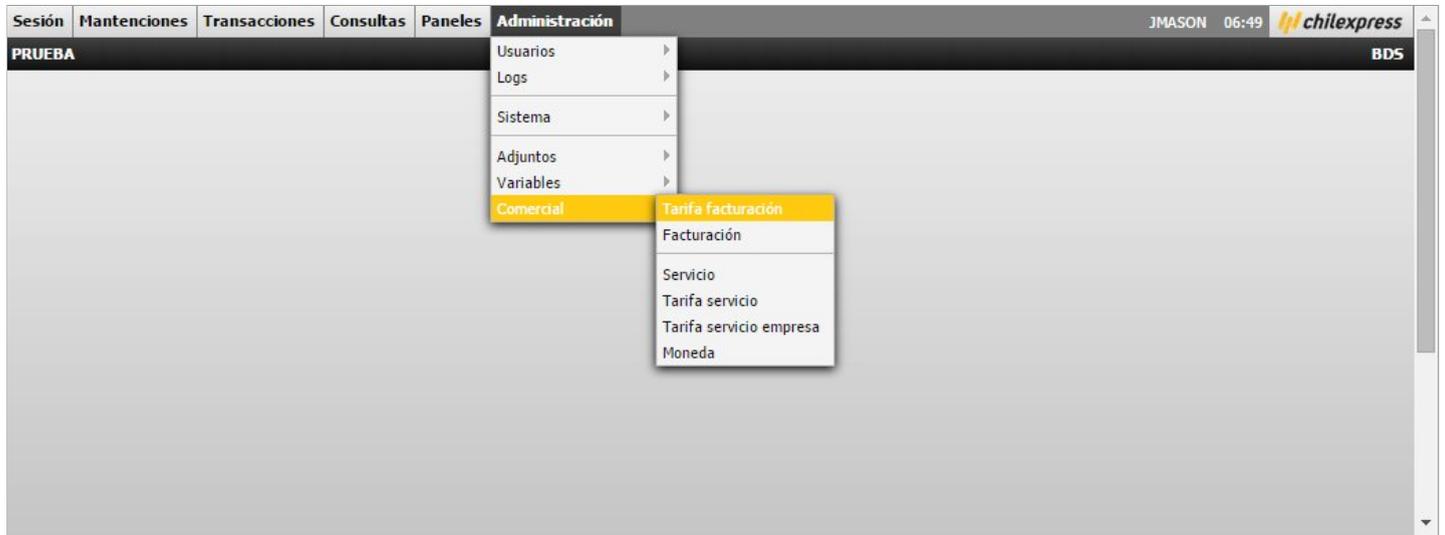
## Tabla de contenidos

<b>1</b>	<b>Comercial</b>	
1.1	Tarifa facturación	1
1.2	Crear o modificar una tarifa	3
1.3	Facturación	4
1.4	Crear o modificar un período de facturación	6
1.5	Informe de facturación	7
1.6	Servicio	8
1.7	Crear o modificar un servicio	10
1.8	Tarifa Servicio	11
1.9	Crear o modificar una tarifa servicio	13
1.10	Tarifa Servicio Empresa	14
1.11	Crear o modificar una tarifa servicio empresa	16
1.12	Orden trabajo	17
1.13	Crear o modificar una orden de trabajo	19
1.14	Detalle Orden trabajo	21

# 1 Comercial

## 1.1 Tarifa facturación

Administración / Comercial / Tarifa facturación



### Objetivo

Permite crear una tarifa para facturación.

**Filtros disponibles**

Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Paneles Administración
JMASON 06:51 BDS

PRUEBA Tarifa facturación

**Tarifa facturación**

**Tipo servicio**

**Unidad cobro**

**Nombre**

**Variable**

**Valor variable**

**Moneda**

**Moneda costo**

**Producto**

**Atributo producto**

**Valor atributo**

**Transportista**

**Tipo vehículo**

**Zona despacho**

**Notas**

**Estado**

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 5 de 5

Tarifa facturación	Tipo servicio	Unidad cobro	Nombre	Variable	Valor variable	Desde	Hasta	Mínimo	Moneda	Tarifa	Moneda costo	C
001	In (IN)	Kilo (KG)	Recepcion por kilo						Unidad de fomento (UF)	0.002	Unidad de fomento	^
0011	In (IN)	Documento (DOCUMENTO)	Recepcion por documento						Unidad de fomento (UF)	1	Unidad de fomento	
002	Storage (ST)	M3 (M3)	Almacenamiento M3						Unidad de fomento (UF)	0.01	Unidad de fomento	
003	Out (OUT)	Kilo (KG)	Despacho por kilo						Unidad de fomento (UF)	0.032	Unidad de fomento	
004	Pickina (PK)	Unidad (UNIDAD)	Pickina por unidad						Unidad de fomento (UF)	0.0001	Unidad de fomento	v

### 1.2 Crear o modificar una tarifa

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse  o anule los cambios con .

#### Datos disponibles

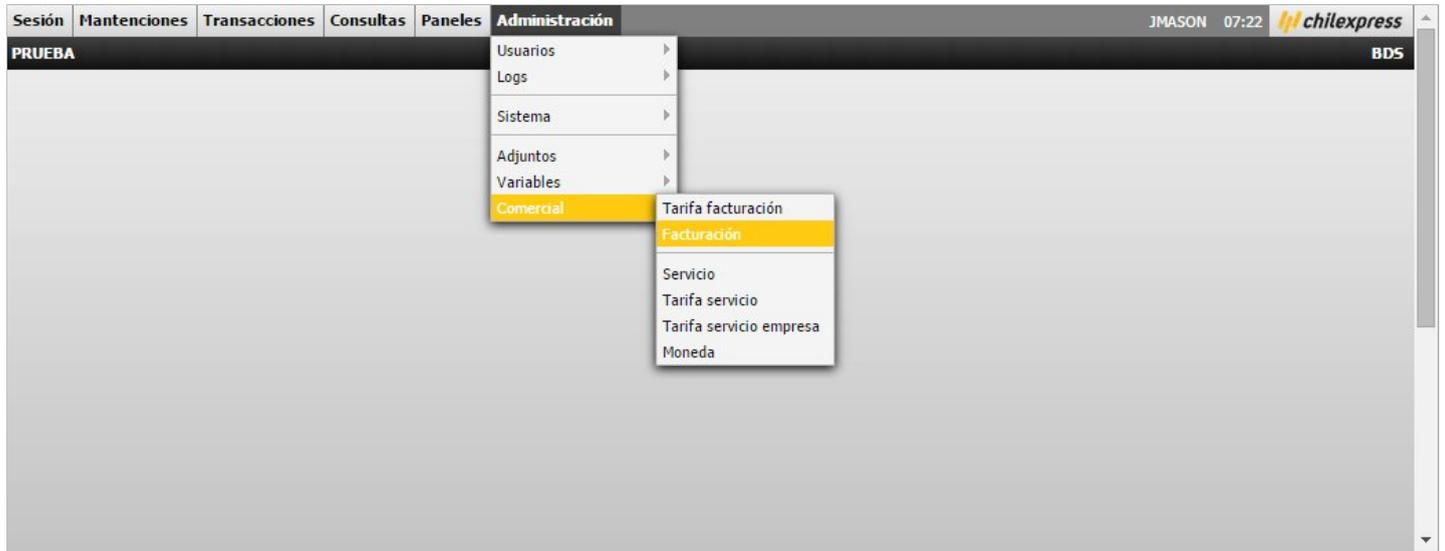
Variable o dato	Contenido
Tarifa facturación	Código asociado a la tarifa
Tipo servicio	In (Recepciones), Out (Despachos), Picking (Pickeos), Storage (Almacenamiento),Transport (Transporte)
Unidad de cobro	M3, Kilos, Tonelada, Unidad, Envase, Pallet, Línea, Documento, Kg Transporte, M3 Transporte, Bultos Transporte )
Nombre	Nombre asociado a la tarifa ( 60 caracteres )
Variable	Variable movimiento asignada al documento
Valor variable	Valor de la variable de movimiento ingresada
Desde	Rango desde para la unidad de cobro seleccionada
Hasta	Rango hasta para la unidad de cobro seleccionada
Mínimo	Valor mínimo a cobrar por la tarifa
Moneda	Moneda de cobro DO (Dolar), PE (Pesos), UF (UF)
Tarifa	Valor o precio asociado
Moneda de costo	Moneda asociada al costo (Informativo, no afecta a la tarifa a cobrar)
Costo	Valor asociado (Informativo, no afecta a la tarifa a cobrar)
Producto	Código del producto al cual se aplica la tarifa
Atributo producto	Código de atributo de producto a la cual se aplica la tarifa
Valor atributo	Valor del atributo de producto al cual se le aplica la tarifa
Transportista	Código del transportista al cual se aplica la tarifa
Tipo vehículo	Código del tipo de vehículo al cual se aplica la tarifa
Zona despacho	Código de la zona de despacho a la cual se aplica la tarifa
Notas	Observaciones asociadas al registro.
Estado	Selección para indicar el estado. AC = Activo o IN = Inactivo.

#### Funciones disponibles

- Permite crear o modificar.
- Permite eliminar el registro (Aparece cuando se modifica el registro).
- Permite cancelar las modificaciones realizadas.

### 1.3 Facturación

Administración / Comercial / Facturación



#### Objetivo

Permite calcular la facturación de un período.

**Filtros disponibles**

Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite generar o recalcular un período.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Paneles Administración
JMASON 07:08 BDS

**PRUEBA Facturación**

**Tarifa facturación**

**Tipo servicio**

**Unidad cobro**

**Nombre**

**Variable**

**Valor variable**

**Producto**

**Atributo producto**

**Valor atributo**

**Transportista**

**Tipo vehículo**

**Zona despacho**

**Notas**

**Estado**

**Nivel detalle**

Fecha desde  Fecha hasta del  Año  Mes

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 5 de 5  Ir << < > >>

Tarifa facturación	Tipo servicio	Unidad cobro	Ano	Mes	Fecha desde	Fecha hasta	Nombre	Moneda	Tarifa	Cantidad	Valor	Desde
001	In (IN)	Kilo (KG)	2015	Marzo (3)	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por kilo	Unidad de fomento (UF)	0.002	342.4	0.6848	▲
0011	In (IN)	Documento (DOCUMENTO)	2015	Marzo (3)	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por documento	Unidad de fomento (UF)	1	4	4	
002	Storage (ST)	M3 (M3)	2015	Marzo (3)	28/02/2015	27/03/2015	Almacenamiento M3	Unidad de fomento (UF)	0.01	388.683	3.88683	
003	Out (OUT)	Kilo (KG)	2015	Marzo (3)	28/02/2015	27/03/2015	Despacho por kilo	Unidad de fomento (UF)	0.032	30.72	0.98304	▼

### 1.4 Crear o modificar un período de facturación

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse .

Fecha desde <input type="text"/>	Fecha hasta del <input type="text"/>	Año <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	<input type="button" value="Generar"/>
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

#### Datos disponibles

Variable o dato	Contenido
Fecha desde	Fecha inicial para definir el rango a calcular.
Fecha hasta	Fecha final para definir el rango a calcular.
Año	Año asociado al período de cálculo.
Mes	Mes asociado al período de cálculo.

### 1.5 Informe de facturación

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse .

#### Datos disponibles

Variable o dato	Contenido
Nivel detalle	Seleccione nivel de detalle = SI para mostrar el un detalle de cada tarifa en el informe.
Año	Año asociado al período de cálculo.
Mes	Mes asociado al período de cálculo.

#### Resumen por Servicio

# Servicio	Moneda	Total
1 Recepciones	UF	4,68480
2 Despachos	UF	0,98304
3 Pickeos	UF	0,01300
4 Almacenamiento	UF	3,88683
		<b>9.56767</b>

#### Resumen por Unidad de cobro

# Unidad cobro	Moneda	Total
1 Documento	UF	4,00000
2 Kilo	UF	1,66784
3 M3	UF	3,88683
4 Unidad	UF	0,01300
		<b>9.56767</b>

#### Resumen por Servicio y Unidad de cobro

# Servicio	Unidad cobro	Moneda	Cantidad	Tarifa	Total
1 Recepciones	Documento	UF	4,000	1,00000	4,00000
2 Recepciones	Kilo	UF	342,400	0,00200	0,68480
3 Despachos	Kilo	UF	30,720	0,03200	0,98304
4 Pickeos	Unidad	UF	130,000	0,00010	0,01300
5 Almacenamiento	M3	UF	388,683	0,01000	3,88683
					<b>9.56767</b>

#### Resumen por Tarifa

# Tarifa facturación	Servicio	Nombre	Unidad cobro	Nombre	Del	Al	Nombre	Desde Hasta M
1 0011	IN	Recepciones	DOCUMENTO	Documento	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por documento	
2 001	IN	Recepciones	KG	Kilo	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por kilo	
3 003	OUT	Despachos	KG	Kilo	28/02/2015	27/03/2015	Despacho por kilo	
4 004	PK	Pickeos	UNIDAD	Unidad	28/02/2015	27/03/2015	Picking por unidad	
5 002	ST	Almacenamiento	M3	M3	28/02/2015	27/03/2015	Almacenamiento M3	

#### Detalles por Tarifa

# Tarifa facturación	Servicio	Nombre	Unidad cobro	Nombre	Del	Al	Nombre	Desde Hasta Minio
1 0011	IN	Recepciones	DOCUMENTO	Documento	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por documento	

# Documento	Numero	Fecha movimiento	Entidad	Nombre	Documento respaldo	Numero documento respaldo
1 RE	1	03/03/2015	PRO01	Proveedor 01		
2 RE	2	11/03/2015	PRO01	Proveedor 01 GD	56656	
3 RE	3	11/03/2015		Sin entidad		
4 RE	4	17/03/2015	PRO01	Proveedor 01		

# Tarifa facturación	Servicio	Nombre	Unidad cobro	Nombre	Del	Al	Nombre	Desde Hasta Minimo Mone
1 001	IN	Recepciones	KG	Kilo	28/02/2015	27/03/2015	Recepcion por kilo	UF

## 1.6 Servicio

Administración / Comercial / Servicio



### Objetivo

Permite crear un servicio para ser utilizado en ordenes de trabajo.

**Filtros disponibles**

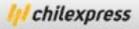
Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo  CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Paneles Administración
JMASON 07:23  BDS

**PRUEBA Servicio**

<input type="text" value="Servicio"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Unidad servicio"/>	<input type="text" value="Moneda"/>	
<input type="text" value="Descripción"/>	<input type="text" value="Notas"/>	<input type="text" value="Estado"/>		

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 2 de 2  Ir << < > >>

Servicio	Nombre	Unidad servicio	Moneda	Costo	Descripción	Estado
ETIQUETADO	Etiquetado		Pesos (PE)	0		Activo (AC)
PALLETIZADO	Palletizado		Pesos (PE)	0		Activo (AC)

### 1.7 Crear o modificar un servicio

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse  o anule los cambios con .

The screenshot shows a web application interface for creating or modifying a service. The top navigation bar includes 'Sesión', 'Mantenciones', 'Transacciones', 'Consultas', 'Paneles', and 'Administración'. The user is logged in as 'JMASON' at '07:23'. The system is 'chilexpress' and the user is 'BDS'. The main form is titled 'PRUEBA Servicio' and contains the following fields:

- Servicio:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Unidad servicio:** A dropdown menu.
- Moneda:** A dropdown menu.
- Costo:** A text input field with the value '0'.
- Descripción:** A text area.
- Notas:** A text area.
- Estado:** A dropdown menu with 'Activo' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

#### Datos disponibles

Variable o dato	Contenido
Servicio	Código asociado al servicio
Nombre	Nombre asociado al servicio ( 60 caracteres )
Unidad servicio	Nombre de la unidad de servicio asociado al servicio ( 60 caracteres )
Moneda	Moneda de cobro DO (Dolar), PE (Pesos), UF (UF)
Costo	Valor asociado (Informativo, no afecta al servicio)
Descripción	Descripción asociada al registro.
Notas	Observaciones asociadas al registro.
Estado	Selección para indicar el estado. AC = Activo o IN = Inactivo.

#### Funciones disponibles

<input type="button" value="Aceptar"/>	Permite crear o modificar.
<input type="button" value="Eliminar"/>	Permite eliminar el registro (Aparece cuando se modifica el registro).
<input type="button" value="Cancelar"/>	Permite cancelar las modificaciones realizadas.

## 1.8 Tarifa Servicio

Administración / Comercial / Tarifa Servicio



### Objetivo

Permite crear una tarifa servicio (lista de precio) para ser utilizado en ordenes de trabajo.

**Filtros disponibles**

Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo  CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

The screenshot shows a web application interface for 'Tarifa servicio'. At the top, there is a navigation menu with tabs: Sesión, Mantenciones, Transacciones, Consultas, Paneles, and Administración (which is active). The user is logged in as 'JMASON' at '07:27'. The application logo 'chilexpress' and 'BDS' are visible in the top right. Below the navigation, there is a search area with a 'Servicio' input field, 'Moneda' and 'Estado' dropdown menus, and a search icon. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Tarifa servicio', 'Servicio', 'Moneda', 'Tarifa', and 'Estado'. The table is currently empty. To the right of the table, there is a pagination control showing 'Registro 0 al 0 de 0' and navigation buttons: 'Ir', '<<', '<', '>', and '>>'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Nuevo', 'Excel', 'Informe', 'Buscar', and a 'Mostrar' dropdown menu set to '50'.

### 1.9 Crear o modificar una tarifa servicio

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse  o anule los cambios con .

#### Datos disponibles

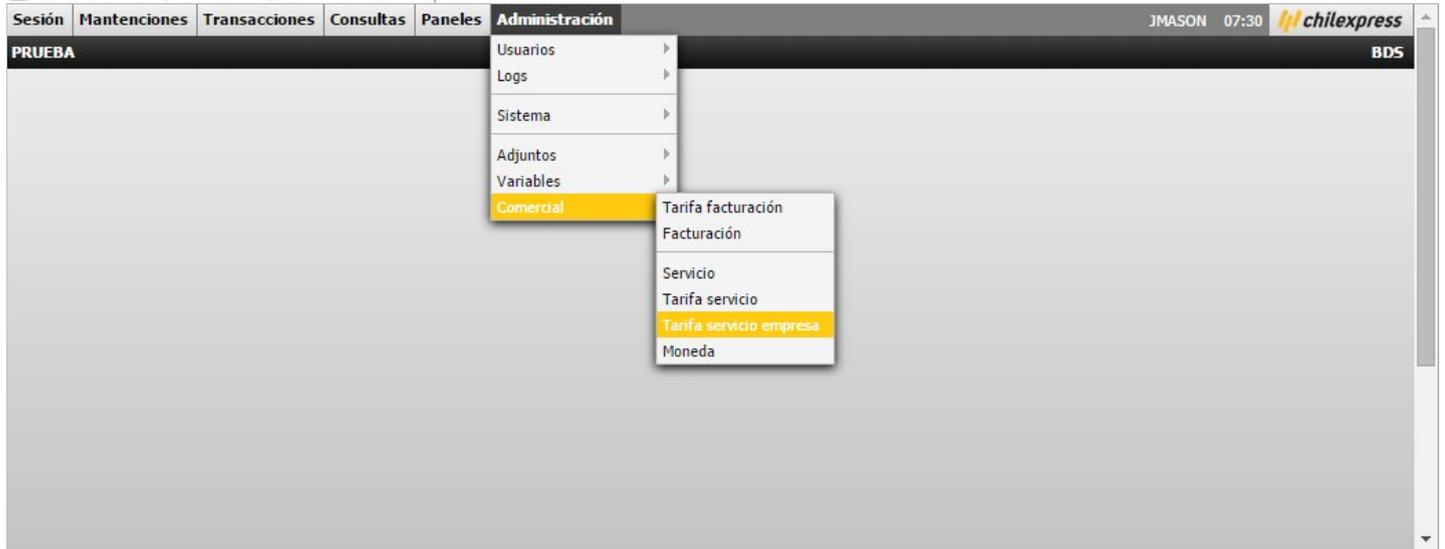
Variable o dato	Contenido
Tarifa Servicio	Código asociado la tarifa servicio ( Automático del sistema )
Servicio	Código asociado al servicio
Moneda	Moneda de cobro DO (Dolar), PE (Pesos), UF (UF)
Tarifa	Valor asociado
Notas	Observaciones asociadas al registro.
Estado	Selección para indicar el estado. AC = Activo o IN = Inactivo.

#### Funciones disponibles

<input type="button" value="Aceptar"/>	Permite crear o modificar.
<input type="button" value="Eliminar"/>	Permite eliminar el registro (Aparece cuando se modifica el registro).
<input type="button" value="Cancelar"/>	Permite cancelar las modificaciones realizadas.

## 1.10 Tarifa Servicio Empresa

Administración / Comercial / Tarifa Servicio Empresa



### Objetivo

Permite asignar una tarifa servicio (lista de precio) a una empresa para ser utilizado en ordenes de trabajo.

**Filtros disponibles**

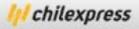
Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo  CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Paneles Administración
JMASON 07:31  BDS

**PRUEBA Tarifa servicio empresa**

Tarifa servicio empresa

Servicio

Tarifa servicio

Notas

Estado

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 2 de 2  Ir << < > >>

Tarifa servicio empresa	Servicio	Tarifa servicio	Estado
2	Palletizado (PALLETIZADO)		(2) Activo (AC)
1	Etiquetado (ETIQUETADO)		(1) Activo (AC)

### 1.11 Crear o modificar una tarifa servicio empresa

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse  o anule los cambios con .

The screenshot shows a web application interface for managing company service rates. The top navigation bar includes 'Sesión', 'Mantenciones', 'Transacciones', 'Consultas', 'Paneles', and 'Administración'. The user is logged in as 'JMASON' at '07:32' on 'chilexpress' with 'BDS' access. The main form area is titled 'PRUEBA Tarifa servicio empresa BDS'. It features a 'Tarifa servicio empresa' section with a 'Nuevo' label. Below this are three input fields: 'Servicio' (empty), 'Tarifa servicio' (containing '0'), and 'Notas' (empty). An 'Estado' dropdown menu is set to 'Activo'. At the bottom of the form, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

#### Datos disponibles

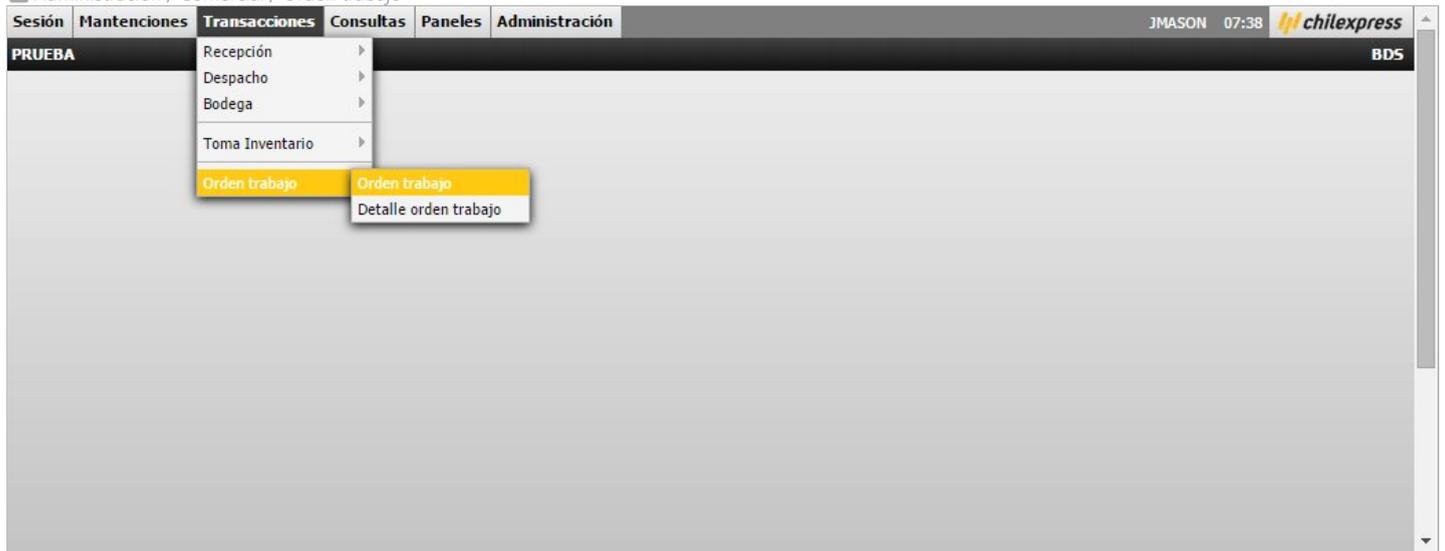
Variable o dato	Contenido
Tarifa Servicio Empresa	Código asociado la tarifa servicio empresa ( Automático del sistema )
Servicio	Código asociado al servicio
Tarifa servicio	Valor asociado
Notas	Observaciones asociadas al registro.
Estado	Selección para indicar el estado. AC = Activo o IN = Inactivo.

#### Funciones disponibles

<input type="button" value="Aceptar"/>	Permite crear o modificar.
<input type="button" value="Eliminar"/>	Permite eliminar el registro (Aparece cuando se modifica el registro).
<input type="button" value="Cancelar"/>	Permite cancelar las modificaciones realizadas.

## 1.12 Orden trabajo

Administración / Comercial / Orden trabajo



### Objetivo

Permite crear o modificar una ordene de trabajo.

**Filtros disponibles**

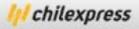
Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo  CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Paneles Administración
JMASON 07:39  BDS

PRUEBA Orden trabajo

**Orden trabajo**

Fecha orden trabajo del

Fecha orden trabajo al

Fecha programada del

**Fecha programada al**

Documento respaldo

Número documento respaldo

Documento

Responsable

Usuario autorización

**Estado**

Resultado de la búsqueda ... Registro 1 al 2 de 2  Ir << < > >>

Orden trabajo	Fecha orden trabajo	Fecha programada	DR	#DR	Documento	Número documento	Responsable	Usuario autorización	Estado
6	15/08/2011 11:01	15/08/2011 11:04				0			Preparandose (PR)
1	17/12/2010 12:00	19/11/2010 19:51	GD	123213	Recepción (RE)	0			Preparandose (PR)

Mostrar

### 1.13 Crear o modificar una orden de trabajo

Modifique o ingrese los siguientes datos disponibles y para terminar pulse  o anule los cambios con .

#### Datos disponibles

Variable o dato	Contenido
Fecha programada	Fecha comprometida de realización de la orden
DR	Tipo y número de documento de respaldo asociado a la orden.
Entidad	Código asociado a la empresa ( proveedor o cliente )
Sucursal	Código asociado a la sucursal de origen o destino de la empresa ( proveedor o cliente )
Lugar ejecución	Lugar físico asociado a la orden.
Fecha inicio ejecución	Fecha de inicio de la orden
Fecha término ejecución	Fecha de termino de la orden
Documento	Documento WMS asociado a la orden
Número documento	Número de documento WMS asociado a la orden
Responsable	Código del usuario responsable del documento ( No es necesariamente el digitador )
Notas	Observaciones asociadas al registro.
Estado	Selección para indicar el estado. AC = Activo o IN = Inactivo.

#### Funciones disponibles

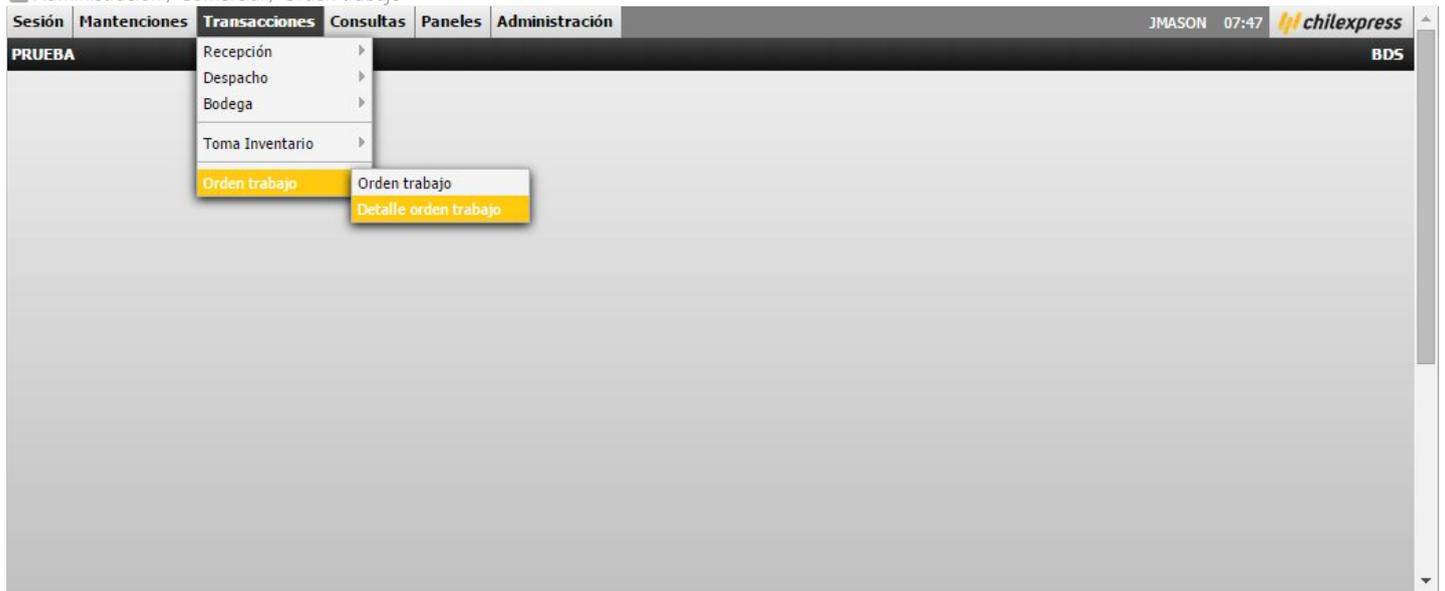
- Permite crear o modificar.
- Permite eliminar el registro (Aparece cuando se modifica el registro).
- Permite cancelar las modificaciones realizadas.

## Datos grilla

Columna	Dato
Servicio	Código asociado al servicio
Cantidad	Cantidad de servicio asociada a la OT
Tarifa	Tarifa asignada a la empresa del servicio ingresado.
Total	Cantidad x Tarifa
Ejecutado por	Usuario que ejecutó el servicio
Fecha inicio	Fecha inicio ejecución del servicio
Fecha término	Fecha término de ejecución del servicio

## 1.14 Detalle Orden trabajo

Administración / Comercial / Orden trabajo



### Objetivo

Permite listar los detalles de las ordenes de trabajo.

**Filtros disponibles**

Muestra una ventana con el filtros disponibles para realizar una selección de registros.

**Registros encontrados**

Muestra una grilla con los registros encontrados que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados. Para modificar un registro, debe pulsar una de las líneas de la grilla.

**Funciones disponibles**

- Permite crear un nuevo registro.
- Permite generar un archivo CSV con los registros seleccionados.
- Permite generar un página web con los registros seleccionados.
- Permite seleccionar los registros según el filtro ingresado.
- Mostrar  Permite modificar el número de líneas a mostrar en la grilla.

Sesión **Manteniones** **Transacciones** **Consultas** **Paneles** **Administración**
JMASON 07:47 BDS

PRUEBA Detalle orden trabajo

Fecha orden trabajo del

Fecha orden trabajo al

Servicio

Usuario ejecución

Fecha inicio ejecución del

Fecha inicio ejecución al

Fecha término ejecución del

Fecha término ejecución al

**Estado**

Resultado de la búsqueda ...
Registro **1** al **2** de **2**  Ir << < > >>

Número orden trabajo	Línea	Fecha orden trabajo	Servicio	Cantidad	Tarifa	Total	Entidad	Sucursal	DR	#DR	Usuario ejecución	Fecha inicio ejecución
	1	17/12/2010 12:00	Etiquetado (ETIQUETADO)	12	2123	123	(19)	(LASCONDES)	GD	123213	Jorge Mason (JMASON)	01/12/2010
	6	15/08/2011 11:01	Etiquetado (ETIQUETADO)	10	5.00123	50.0123	(19)					